



DIE CHARITÉ – UNIVERSITÄTSMEDIZIN BERLIN

ist eine gemeinsame Einrichtung der Freien Universität Berlin und der Humboldt-Universität zu Berlin. Sie hat als eines der größten Universitätsklinika Europas mit bedeutender Geschichte eine führende Rolle in Forschung, Lehre und Krankenversorgung inne. Aber auch als modernes Unternehmen mit Zertifizierungen im medizinischen, klinischen und im Management-Bereich tritt die Charité hervor.

STUDIENASSISTENZ / STUDY NURSE (D/W/M)

Klinik für Hämatologie und Onkologie Charité Campus Benjamin Franklin

Die Funktionelle Tumorforschungs- / Studiengruppe von Prof. Keller / Prof. Krönke / Dr. Bohl sucht nach einer hoch motivierten Studienassistentin auf dem Gebiet molekulare / translationale Onkologie. Unsere Forschungsprojekte beschäftigen sich im Rahmen von klinischen Studien mit der funktionellen Analyse von primären Tumorzellen und deren potentiellen Drugvulnerabilität zur Entwicklung neuer therapeutischer Ansätze in der heutigen Krebstherapie.

Wir kooperieren dabei eng mit anderen Arbeits- und Studiengruppen, der Charité, des Max Delbrück Zentrums für Molekulare Medizin sowie weiteren nationalen und internationalen Wissenschaftler*innen. Darüber hinaus besteht eine enge Kollaboration mit der Firma Exscientia GmbH.

Die Stelle im Überblick

- Protokollgemäße Betreuung von Studienpatient*innen und Durchführung der Studienvisiten
- Planung und Durchführung medizinisch-technischer Untersuchungen (z. B. Blutentnahme, Blutdruck- und Pulsmessung, EKG)
- Erhebung, Dokumentation studienrelevanter Daten in englischer und deutscher Sprache (pCRF sowie eCRF und Query-Bearbeitungen)
- Überwachung, Bereitstellung und Verabreichung von Studienmedikation
- Probensammlung und Verarbeitung von humanen Biomaterialien
- Lagerung und Dokumentation von humanen Biomaterialproben in Biomaterialbanken
- Koordination des Probenversands gemäß IATA-Richtlinien
- Ansprechpartner*in für Angehörige, behandelnde Ärzt*innen und Prüfärzt*innen sowie Monitore, Sponsoren und CROs
- Vor- und Nachbereitung von Studieninitiativen und Monitorvisiten
- Unterstützung bei Behördeninspektionen und Audits

Danach suchen wir

Voraussetzung:

- Examierte*r Gesundheits- und Krankenpfleger*in oder erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur / zum medizinischen Fachangestellten (MFA / Arzthelfer*in)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute EDV-Kenntnisse (insbesondere Tabellenkalkulationsprogramme und IT-Textverarbeitung; Excel; Datenbanken)
- Freude an der Betreuung und im Umgang mit Patient*innen
- Fähigkeit zum selbstständigen und strukturierten Arbeiten, aber auch sehr gute Teamfähigkeit sowie Zuverlässigkeit und Flexibilität

Wünschenswert, aber keine Voraussetzung:

- Weiterbildung als Studienassistent oder Study Nurse
- Erfahrung in der Durchführung klinischer Studien
- Kenntnisse der gesetzlichen Anforderungen (ICH-GCP, AMG)
- GCP und IATA-Zertifikat

KENNZIFFER:
DM.75.23

BEGINN:
Ab sofort

BESCHÄFTIGUNGSDAUER:
3 Jahre

ARBEITSZEIT:
100 %

VERGÜTUNG:
Entgeltgruppe 8 gem. TVöD VKA-K unter Berücksichtigung von Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen:
www.charite.de/karriere/

Für Rückfragen steht Ihnen Kerstin Wöltje per E-Mail unter jasmin.radenkovic@charite.de zur Verfügung.

Bewerbungen sind vorzugsweise per E-Mail mit einem Anschreiben, Lebenslauf und Abschlusszeugnissen sowie Arbeitszeugnissen (je als PDF / Bilddatei) unter Angabe der Kennziffer bis zum 22-05.2023 an folgende Adresse zu richten:

jasmin.radenkovic@charite.de
Charité – Universitätsmedizin Berlin

DIE CHARITÉ – UNIVERSITÄTSMEDIZIN BERLIN trifft ihre Personalentscheidungen nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Gleichzeitig wird eine Erhöhung des Anteils von Frauen in Führungspositionen angestrebt und dies bei gleichwertiger Qualifikation im Rahmen der rechtlichen Möglichkeiten berücksichtigt. Ebenso ausdrücklich erwünscht sind Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt. Ein erweitertes Führungszeugnis ist vorzulegen. Eventuell anfallende Reisekosten können nicht erstattet werden.

DATENSCHUTZHINWEIS: Die Charité weist darauf hin, dass im Rahmen und zu Zwecken des Bewerbungsverfahrens an verschiedenen Stellen in der Charité (z. B. Fachbereich, Personalvertretung, Personalabteilung) personenbezogene Daten gespeichert und verarbeitet werden. Weiterhin können die Daten innerhalb des Konzerns sowie an Stellen außerhalb (z. B. Behörden) zur Wahrung berechtigter Interessen übermittelt bzw. verarbeitet werden. Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie unseren Datenschutz- und Nutzungsbestimmungen für Bewerbungsverfahren zu, diese finden Sie [hier](#).